

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	๕๗๗๐
เลขที่รับ.....	ท.จ. พ.ย. ๒๕๖๑
วันที่.....	๑๓.๑๐
เวลา.....	



ที่ รบ ๐๐๒๓.๖/๗๙๗๘

ที่ว่าการอำเภอเมืองราชบุรี  
ถนนสำราญ ๑๐๐๐

### ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

**เรื่อง** การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

**เรียน** นายเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

**อ้างถึง** หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มทด๘๐๘.๕/ว ๑๗๗๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๔

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** สำเนาหนังสือจังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๗๗๐๙  
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งข้อความขึ้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาต จำนวน ๔ กระบวนการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

สำนักงานเขตฯได้รับแจ้งจากจังหวัดราชบุรีว่า สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐-๕๐ และเป็นการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลที่ชัดเจน และครบถ้วนอ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๔ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชน และให้ใช้คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ
๒. การสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์การฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล เวียงสินมา)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองราชบุรี

โทร. ๐-๓๒๓๒-๖๑๑๙ โทรสาร ๐-๓๒๓๒-๓๐๓๘

E-Mail Address : [localmuangratchaburi@gmail.com](mailto:localmuangratchaburi@gmail.com)

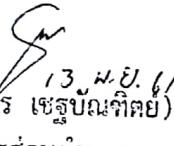
วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข

จัดทำ หมายเหตุที่ก ๒๔๓ ในการดื่นหนังสือบันทึกหนังสือลงนาม  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลังการ  
ก ๒๔๓ สำหรับมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑  
ท่าน ร.อ.นายศศิวัฒน์ ภูมิธรรม ร.อ.ที่ ๒ ๐๘๖  
รองศาสตราจารย์ ดร. อรุณ พันธุ์วนิช ผู้อำนวยการ  
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิริกิติ์

  
1๓ พ.ย. ๒๕๖๑

จัดทำโดยที่ปรึกษาผู้ดูแล  
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิริกิติ์ ๑๓ พ.ย. ๖๑

  
(นางนราภรณ์ พรมพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหาร ๑๓ พ.ย. ๖๑  
ผู้ดูแลสถาบันฯ ๑๓ พ.ย. ๖๑

  
(นางสาวชนรร เชื้อภูมิศิริ)  
๑๓ พ.ย. ๖๑

ขอรบกู้ด้วยการบริหารส่วนดำเนินการดูแลหนังสือลงนาม

  
๑๓ พ.ย. ๖๑

(นายพีรวิชญ์ อจปั๊กษา)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนดำเนินการดูแลหนังสือลงนาม

๑๓ พ.ย. ๖๑

->  
- ๑๓ พ.ย. ๖๑



(นายวิศิษฐ์ ไพบูลย์อริย์)

รองนายกองค์กรบ. ก ๒๔๓ ผู้ดูแลหนังสือลงนาม

๑๓ พ.ย. ๖๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ	รับเลื่อนที่ ๘๗๗ เวลา .....
วันที่ ๗ พ.ค. ๖๙	ที่ รบ ๐๐๒๓.๔/๒๗๗๐๑



ผู้รับทราบชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
วันที่ ๗ พฤษภาคม  
๒๕๖๙  
๑๔.๕๙

ศาลากลางจังหวัดราชบุรี  
ถนนอำเภอ รบ ๗๐๐๐๐

### ๓) พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๕/๑๗๗๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๕/๓๔๘๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งข้อซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติตามคุณภาพสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาต จำนวน ๕ กระบวนการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาเดลเวลเวอร์จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐-๕๐ และเป็นการปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๕ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกคุณภาพสำหรับประชาชน และให้ใช้คุณภาพสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ
๒. การสมัครเป็นสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติพร้อมทั้งให้หน่วยงานดังกล่าวปิดประกาศคุณภาพสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ทั้ง ๕ กระบวนการ ณ สำนักงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ด้วย

ที่ ๑๖ ห้ามนำเอกสารใดๆ มา

- ๑. แจ้งการอนุญาตคู่สืบสานเจ้าหน้าที่ที่ ๒ ขอแสดงความนับถือ

๑๘๘๑.๖. ก้าด้านมาคุ้นเคยกับภารกิจมาเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ  
๑๘๘๒.๗. ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

- ๒ ศึกษาฝึกอบรมทางด้านกฎหมาย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ ประเพณี ศาสนา ฯลฯ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

โทร./โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๒-๗๑๕๕, ๐-๓๒๓๒-๘๘๘๐

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ลงนามโดย.....

ดำเนินการ

(นายสมชาย เวียงสินธนา)

(นายวีระเกียรติ สุวรรณฤทธิ์)  
(นายวีระเกียรติ สุวรรณฤทธิ์)  
(เจ้าหน้าที่งานปกครองชั้นนำดูแลพัฒนาชุมชน)

ที่ มหา ๐๘๐๘.๔/ว ๓๖๙๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนครรษณ์มา เขตดุสิต กม. ๑๐๓๐๐

๓๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา  
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต ๑๓๘๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา ๐๘๐๘.๔/ว ๑๗๗๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี
เดือนที่.....
รับที่..... ๑๓๘๐
ภาค..... ๒๕๖๑

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาต จำนวน ๔ กระบวนการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๔๐ และเป็นการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูล ชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๔ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและ เป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเว้นคู่มือสำหรับประชาชน ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้านญาณของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบ้านญาณ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้านญาณจาก ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบ้านญาณ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแบบ บ.ท.๑ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทย พิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบ โดยตรง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัด

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับบ้านญาณทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๒๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๑๒. การสมัคร ...

#### ๒. การสนับสนุนเชิงการสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรมและการศึกษา

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประسังค์จะสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือรับค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๖) สำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องถินตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอรายที่เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องถินพิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยงานดังสังกัดของผู้ประมงค์สมัครสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องถิน ภายใน ๒๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีสิทธิทราบข้อมูลการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๗ การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับสิ่งเคราะห์ของภาระที่บุคคลภายนอกจัดตั้งให้เป็นผู้รับสิ่งเคราะห์ที่มีอำนาจและบุคคลภายนอกท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องคืนตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อทราบรับรอง และจัดส่งเรื่องให้สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องคืน ภายใน ๔ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๖) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอเลขาธุการคณะกรรมการการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานด้านสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น  
แจ้งสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบผลการอนุมัติ ภายใน ๕ วันทำการ  
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระบบเเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของกรณีป่วยกิจสงเคราะห์ที่มีราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของスマชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องกิ่นผู้ถึงแก่ความตายรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องกิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องถินตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินสังเคราะห์ประจำเดือน กাযี่ใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อแจ้งให้หน่วยงานด้านสังกัดของ sama ซึ่งการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องถินทุกคนเก็บเงินสังเคราะห์จาก sama ซึ่งส่งให้สำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องถิน

(๓) สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่แจ้งให้หน่วยงานด้านสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น เก็บเงินสงเคราะห์

/(๔) สำนักงาน ...

(๔) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายภายใน ๒๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นมีมติอนุมัติ

(๕) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งหมายเหตุของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตาย และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๙ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๔๖ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ขั้นตอนพัฒนาทั้งให้หน่วยงานตั้งกล่าวปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ทั้ง ๔ กระบวนการ ณ สำนักงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยไป

ขอแสดงความนึกถึง

(นายสันติธร อี้มลະมัย)  
จังหวัดปัตตานี  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนบัญชีบัญญและสวัสดิการ  
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๖๙ ต่อ ๓๐๑ - ๓๑๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๐๙  
ผู้ประสานงาน นายอรุณโรจน์ รูปหล่อ<sup>๑</sup>  
โทร ๐๘๘ ๗๘๗ ๖๖๑๕